

项目编号： TDFW(GK)2024-027

公开招标文件

项目名称： 南通大学空调维修移机外包服务项目

南通大学招投标管理办公室

2024年3月

目 录

第一部分 采购公告.....	2
第二部分 投标须知前附表.....	5
第三部分 投标人须知.....	6
一、招标文件.....	6
二、投标文件.....	7
三、投标细则.....	8
四、开标、评标.....	9
五、评标方法及评分标准.....	11
六、定标.....	13
七、质量履约保证金.....	13
八、中标通知书及合同的签订.....	13
九、其他.....	13
第四部分 招标项目及有关说明.....	14
第五部分 附 件.....	17
附件 1：投标承诺函.....	18
附件 2：投标货物配置清单.....	19
附件 3：技术规格响应/偏离表.....	20
附件 4：商务条款响应/偏离表.....	21
附件 5：法定代表人资格证明.....	22
附件 6：法定代表人委托书.....	23
附件 7：无重大违法记录声明.....	24
附件 8：诚信承诺书.....	25
附件 9：采购项目验收单（投标时无需提供）.....	26

第一部分 采购公告

南通大学委托招投标管理办公室，就南通大学空调维修移机外包服务项目及相关服务进行**公开招标**，欢迎有意向的合格供应商参与投标。

本次采购的相关信息如下：

一、采购项目名称：**南通大学空调维修移机外包服务项目**

二、采购项目编号：**TDFW(GK)2024-027**

三、采购项目品名、数量及技术规格：

详见本项目招标文件第三部分“采购项目及有关说明”

四、采购项目预算：**20万元**

五、本项目不接受联合体投标，不接受分包

六、合格的供应商

参加本次采购活动的供应商除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：

1. 中国境内合法注册的企业法人。
2. 应具有家电维修许可证，营业执照范围需包含空调安装、维修相关内容。
3. 有技术和能力提供空调维修、移机服务，能满足学校正常使用要求。
4. 供应商不得存在下列情况之一：

(1) 供应商最近三年内被“信用中国 (www.creditchina.gov.cn)”“中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)”“信用江苏 (<http://credit.jiangsu.gov.cn>)”网站列入失信执行人、税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信行为记录名单的（处罚期限尚未届满的）供应商。

(2) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司不得在本项目采购招标中同时参加。

七、供应商资格审查方式：**资格后审**。

八、招标文件的获取：**本次招标文件在南通大学招投标管理办公室官网 (<https://ztb.ntu.edu.cn/>) 上发布，由供应商报名后自行下载，其他任何媒介上转载的招标信息均为无效，后果自负。**

九、投标登记：潜在供应商如确定参加投标，请务必在南通大学供应商库

(<https://zbt.ntu.edu.cn/gyszc.htm>)注册并完成登记。如潜在供应商未按上述要求操作，将自行承担所产生的风险。

十、确定参与本次采购活动的供应商，须支付标书费 300 元人民币/标段。通过 <https://zbt.ntu.edu.cn/gyszc.htm> 缴纳，标书费事后不退，标书费发票将以电子发票形式推送到登记注册邮箱。)

十一、投标方式：

- 1、本项目采用**电子招投标方式**采购（**不见面远程开标**）
- 2、文件递交截止及开标时间：2024 年 4 月 11 日 14 时 30 分
- 3、线上签到时间：2024 年 4 月 11 日 13 时 30 分-14 时 30 分
- 4、投标文件解密时间：2024 年 4 月 11 日 14 时 30 分-14 时 45 分

供应商必须准确提供相关信息，因供应商未及时提供准确信息或未主动了解相关信息而造成的一切后果由供应商自行承担。以邮寄（含快递）、传真、电子邮件、电报、电话等方式递交的投标文件无效。供应商必须按照招标文件（电子招投标）的规定参加投标，否则视为无效投标。供应商必须按照相关程序提前做好数字证书 CA（单位公章和法人章必须办理，被授权代表章可按需办理。）和安装投标文件工具后方可上传投标响应文件。操作说明详见南通大学招投标管理办公室网站（<https://zbt.ntu.edu.cn/>）--办事指南--电子标操作手册（供应商）/CA 办理。

十二、开评标地点：南通大学综合楼 231 室

十三、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日

十四、与本次采购有关的事宜请按下列通讯方式联系：

牛老师（货物）0513-85012891

沈老师（工程、服务）0513-85012365

李老师（货物、工程、服务）0513-85012138

项目技术咨询：曹老师（电话：13912270635）

电子投标文件制作咨询：赵工 18501610667、张工 18838985729、王工 17717871064。

数字证书 CA 办理等咨询：杨子龙 010-58515511、人工客服 4009197888。

单位部门：南通大学招投标管理办公室

联系地址：江苏省南通市啬园路 9 号南通大学啬园校区综合楼 229 室

如投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出（加盖公章，填写联系人姓名和电话）发送至 ztb@ntu.edu.cn。

针对本项目同一采购程序环节内容的质疑，投标人须在法定质疑期内一次性提出。

第二部分 投标须知前附表

招标及须知	南通大学委托招投标管理办公室具体承办本项目的采购事宜, 欢迎有意向的合格投标人参与投标。请各投标人仔细阅读本招标文件, 投标人一旦提交投标文件, 视为已阅读并全部理解本招标文件。		
项目名称	南通大学空调维修移机外包服务项目		
项目编号	TDFW(GK)2024-027		
招标联系人	沈老师	联系电话	0513-85012365
项目联系人	曹老师	联系电话	13912270635
送货地点	需方指定地点	招标文件标书费	300 元
项目预算*	20 万元	投标保证金	无
*进口产品预算不含依法免征的进口环节税, 但包含贸易战加征关税等依法征收的税费			
答疑时间	采购人不安排统一答疑, 投标人如有不清楚之处或认为招标文件有任何不合理之处, 请在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内, 将相关疑问以书面形式 (加盖单位公章, 填写联系人姓名和电话) 的扫描件或图片格式发至 ztb@ntu.edu.cn, 我方统一以书面形式通过邮件答疑。如投标人在规定时间内未提交书面文件, 视为对招标文件无异议。		
现场踏勘	不组织		
投标文件	“投标文件组成”详见“投标人须知”第 2.2 条。		
投标有效期	投标截止日后 90 日内有效		
投标文件 递交	投标文件递交截止时间 2024 年 4 月 11 日 14 时 30 分; 本项目采用电子招投标方式对文件进行评审, 投标人无需到开标现场, 开标前无需提交纸质文件; 投标人需在开标前一小时在线签到、开标后 15 分钟内在系统中远程解密, 未按时操作视为自动放弃本项目投标。		
开标时间与地点	开标时间: 2024 年 4 月 11 日 14 时 30 分; 开标地点: 南通大学啬园校区综合楼 231 室		

本招标文件前后内容如有不同, 以投标须知前附表为准。

第三部分 投标人须知

一、招标文件

1.1. 名词定义

本招标文件中的采购人、投标人、中标人分别指：

(1) 采购人指南通大学，亦称买方。

(2) 投标人指响应招标并具备相应资质的参与投标的生产厂家、经销商（进口货物须厂家授权经销商）。

(3) 中标人指最后中标的投标人，亦称卖方。

1.2. 招标文件的组成

本招标文件由下列部分组成：

(1) 公开招标采购公告

(2) 投标须知前附表

(3) 投标人须知

(4) 招标货物及配套安装项目有关说明

(5) 合同主要条款

(6) 附件目录及格式

1.3. 招标文件的澄清

如投标人对招标文件的某些内容有疑问，请在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式（加盖公章，填写联系人姓名和电话）发送至 ztb@ntu.edu.cn 通知采购人，采购人将通过邮件方式答复。采购人认为有必要时，可将答复内容（包括疑问内容，但不包括疑问来源）在南通大学招投标信息网站上公开发布。

1.4. 招标文件的补充和修改

(1) 采购人有权在投标截止时间3日前对招标文件进行补充和修改，补充和修改的内容在南通大学招投标信息网站上公开发布。补充和修改的内容作为招标文件的组成部分，对投标人具有同等约束作用。

(2) 如招标文件的补充和修改对投标人准备投标的时间有影响，采购人有权决定推迟投

标截止时间和开标时间。

二、投标文件

2.1. 投标文件的语言

- (1) 投标文件及来往函件均应使用中文。
- (2) 授权文件、产品说明书、样本等非中文材料，其中的要点应附有中文译文。

2.2. 投标文件的组成

投标人编写的投标文件必须包括**资格证明文件、技术文件和商务文件**：

2.2.1 资格证明文件：

- (1) 营业执照复印件；
- (2) 法定代表人资格证明原件（格式见附件 5）；
- (3) 法定代表人委托书原件（格式见附件 6）（**法定代表人本人参加投标和签署投标文件的无需提交此证明材料。**）；
- (4) 投标承诺函（格式见附件 1）；
- (5) 无重大违法记录声明原件（见附件 7）；
- (6) 诚信承诺书原件（见附件 8）；

2.2.2 技术文件：

- (1) 投标货物配置清单（格式见附件 2）；
- (2) 技术规格响应/偏离表（格式见附件 3）；
- (3) 商务条款响应/偏离表（格式见附件 4）；
- (4) 依据评标办法中相关内容提供的所有资料；
- (5) 投标货物授权书（**免税货物须提供**）、宣传彩页、合格文件、质量标准认证书、技术资料等；
- (6) 招标文件中要求提供的其他相关材料；
- (7) 评分项中未涉及投标人认为需要提交的其他材料；

2.2.3 商务文件（报价）：

- (1) 投标报价总表（**系统内在线填写**）
 - (2) 货物配置清单及分项报价表（**系统内下载填写后上传**）
- 以上**资格证明文件、技术文件和商务文件均须加盖投标人公章。**

上述所有原件均应为有效的原件，所有材料复印件或扫描件均为有效的原件的扫描件并加盖投标人单位公章且清晰可见（原件备查），否则引起的后果由投标人自负。

2.3. 投标文件的格式及签署

- (1) 投标人应按招标文件中提供的投标要求认真制作、盖章及签字。
- (2) 投标文件须由投标法定代表人或被授权代表签署并加盖投标人公章。
- (3) 投标文件不应有涂改、增删之处，但如有错误必须修改时，修改处必须由原被授权代表签署并加盖投标人公章。
- (4) 投标文件封面要求加盖投标人公章。

三、投标细则

3.1. 投标项目

投标货物必须是全新、未使用过的原装合格正品，不低于招标文件规定的规格、性能和质量的要求，达到国家或行业规定的标准，属于国家强制认证的产品必须通过认证。

3.2. 投标报价

(1) 投标总价应是完税后（免税进口货物除外）的用户的交货价，其中应包含运输、搬运、安装调试、保修等全部费用。

(2) 国（境）内供货的货物以人民币报价；国（境）外供货产品，投标时用外币不含税价或人民币包干价，签完外贸合同后由于汇率变化导致的汇差由投标人承担。其中“付款基准汇率”以代理协议当天中国银行外汇现汇卖出价为准（**对于涉美进口产品如需加征关税由投标人承担**）。

(3) 价格条件：国（境）内、外供货的货物报南通大学指定地点的交货价。

(4) **报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，不限于招标文件中货物清单内容及招标方案要求，且须满足采购人项目功能需求。**一旦招标结束最终中标，如发生漏、缺、少项，都将被认为是中标人的报价让利行为，损失自负。投标人的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

(5) 采购人不接受投标人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标进行中合理的时间内提供有效的书面说明，必要时提交相关证明材料（**说明和证明材料须加盖投标人公章**）；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3. 投标文件的递交

(1) 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容并做出实质性的响应，同时按招标文件规定的要求和格式，提交完整的投标文件。

(2) 投标文件应在投标截止时间前成功上传并按规定时间解封，逾期以及未按招标文件要求上传并解封的投标文件，投标人须自行承担相应风险。

(3) 采购人不接受以邮寄（含快递）、传真、电子邮件、电报、电话等方式投标。

3.4. 投标文件的修改和撤回

(1) 投标截止时间后投标文件不得修改。

(2) 投标截止时间前投标人可以撤回投标文件，但在投标截止时间后不允许撤回。

3.5. 分包投标

本次招标不可分包投标和中标。

3.6. 联合体投标

本次招标不接受联合体投标。

3.7. 投标有效期

从投标截止时间起，投标有效期为 90 天。

3.8. 招标终止

投标截止后，如投标人少于 3 个，采购人有权选择其他采购方式或终止本次招标。

四、开标、评标

4.1. 采购人按规定的的时间和地点进行开标，电子招投标的投标人无需到开标现场。

4.2. 采购人组织用户代表和有关技术专家组成评标委员会进行评标。

4.3. 评标时若出现同一品牌的产品（核心产品）有多个投标人投标时，参见《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）相关规定。

4.4. 如供应商提供的品牌不在采购人建议品牌中，需要提供相应的品牌技术白皮书，由评标委员会在评标现场评定，有三分之二的评委认定的为通过。

4.5. 开标结束后，评标委员会对投标人的投标资格进行审查，随后对资格审查通过的投标人是否实质性响应招标文件要求进行符合性审查。

4.6. 对招标文件的实质性要求和条件做出响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件、指标和规格相符，没有重大偏离的投标。评标委员会判定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

4.7. 投标文件出现（但不限于）下列情况之一的，由评标委员会评审后作无效投标或废标处理：

- (1) 不具备招标文件规定的资格条件及未按招标文件规定的要求提供资格证明文件的；
- (2) 无法定代表人签字或签章、签字或签章人无法定代表人有效委托的；应加盖投标人公章而未盖章的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标报价明显偏离市场行情的；
- (5) 重要技术指标和参数不满足招标要求的；
- (6) 重要内容或关键字迹模糊不清无法辨认的；
- (7) 其他未对招标文件实质性要求和条件做出响应的；
- (8) 故意哄抬价格或压价等其他恶意串通投标的；
- (9) 有损害采购人和用户利益的规定的；
- (10) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (11) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (12) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (13) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (14) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额；
- (15) 发生影响招标公平、公正的违法、违规行为的；

4.8. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中投标报价总表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价总表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价总表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.9. 评标委员会认为有必要时，可要求投标人述标或对投标文件中某些内容作出澄清或说明，但不接受投标人主动提出的澄清和说明。

4.10. 评标委员会将从投标人的投标报价、技术方案、售后服务、企业状况等经济、技术和商务及其他优惠条件等方面，依据评标方法，对所有投标文件进行综合评审。

五、评标方法及评分标准

5.1. 评标方法

- (1) 公开招标程序：资格审查→符合性审查→技术标评审→商务标开标→确定中标候选人；
- (2) 本次招标采用综合评分法评标；
- (3) 评标委员会各成员独立对每一份有效投标文件进行评价并对除报价以外的评分项目进行评分，报价得分由工作人员通过计算得出；
- (4) 各投标人技术得分为各评标委员会成员评分的算术平均值，分值保留小数点后两位；
- (5) 投标人最终得分 = 技术得分 + 报价得分。

5.2. 评分标准

评审因素	分值	评分细则
投标报价	40	满足招标文件要求且投标整体折扣率最大的为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标整体折扣率}) \times 40$
服务承诺	20	对投标单位的服务承诺进行评价。 (1) 维保方案承诺：有详实的维护保养标准、维护保养周期、维护保养内容、应急预案、巡视及日常清洁方案，评委根据相关承诺的详细、量化程度进行打分，优秀得5分、良好得3分、一般得1分、没有不得分。 (2) 及时服务承诺：投标单位承诺在接到报修通知后，24小时内安排维修人员到场，一般在到达现场8小时内修复，不能按时修复的，投标单位向报修人及学校职能部门说明情况。评委根据相关承诺进行打分，优秀得5分、良好得3分、一般得1分、没有不得分。 (3) 安全服务承诺：投标单位承诺承揽的维修、移机服务项目每一个环节安全运行，无隐患，维修人员在工作期间严格执行安全规章制度，发生工伤等事故，全部费用由投标单位承担。如因用工不当，给学校造成损失由投标单位承担。投标单位违反规定所产生的一切事故责任均由其自行承担。评委根据相关承诺进行打分，优秀得5分、良好得3分、一般得1分、没有不得分。 (4) 质量承诺：有维修质量保证书面承诺，同一设施、设备在半年内不得出现相同故障的返修得5分，同一设施、设备在三个月内不得出现相同故障的返修得3分，无书面承诺不得分。
配件保障	15	各投标单位提供维修配件材料的报价、品牌。 维修配件材料包括：壁挂式1P/1.5P/2P支架、2P柜机支架、3P柜机支架、5P柜机支架、每米配管、每公斤制冷剂。 评委根据相关报价品牌进行打分，优秀得15分、良好得10分、一般得5分、没有不得分。
人员资质	15	拟安排于本项目的维修人员： (1) 维修人员同时具有电工证和高空作业证的得6分，不全或者不提供不得分。(6分) (2) 维修人员有经过专业机构培训合格的上岗证。(3分) (3) 为高处安装、维护、拆除空调人员购买商业意外保险。(3分) (4) 本项目维修人员近三个月社保材料。(3分)
维修业绩	10	提供2021年3月1日以来从事空调运维服务的业绩，每提供一项业绩得2分，最多不超过10分（同一合同主体业绩不兼得分，有效合同复印件加盖公章，合同原件备查）。
合计	100	投标人最后得分保留两位小数。

备注：为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

以上所有证书、检测报告、合同等扫描件相关资料均需盖投标人公章，原件备查。

六、定标

6.1. 评标小组按照得分高低顺序对投标人进行排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标小组根据最终排名向采购人推荐中标候选人。采购人应根据评标小组推荐的中标候选人确定中标人。

6.2. 评标委员会认为所有投标报价均不合理或所有投标方案均不能满足采购人要求时，有权否决所有投标，评标委员会也没有义务必须接受最低报价的投标。

6.3. 因重大变故，采购人可取消本次招标任务。

6.4. 对未中标的投标人，采购人不作未中标解释。

七、质量履约保证金

本项目无质量履约保证金。

八、中标通知书及合同的签订

8.1. 中标人确定后，采购人将通过学校招标网公示 1 天，公示期满后无异议，即向中标人发出中标通知书。

8.2. 中标人收到中标通知书后，应在 30 日内与采购人签订合同并且递交一份与本项目电子投标文件内容完全相符的纸质投标文件（含资格证明文件、技术文件及商务文件各 1 份），过期视为放弃中标。

8.3. 本招标文件和中标人的投标文件包括中标人所作出的各种书面承诺将作为采购人与中标人双方签订合同的依据，并作为合同的附件与合同具有同等法律效力。

8.4. 如投标人中标后悔标，采购人将取消该投标人本次中标资格及今后三年内的投标资格，并向省级财政部门报备。

九、其他

投标人无论中标与否，采购人不承担投标人参加投标的任何费用。

第四部分 招标项目及有关说明

一、项目名称：

南通大学空调维修移机外包服务项目

二、项目内容：

我校两个校区（啬园校区、启秀校区）质保期以外的分体空调设备（约 1200 台）的维修、移机服务。

三、报价方式

1. 本次投标设空调维修、移机项目最高限价，要求投标单位在了解每个最高限价的基础上统筹考虑整体折扣率作为投标报价。

2. 限价表中已包含人工、交通、税金等费用。

3. 报价整体折扣率最低为基准价得满分，其他报价以基准价计算得分。

表 1：空调维修移机项目最高限价表

项目报价 空调规格	小修 (元)	中修 (元)	大修 (元)	移机费 (元)	单拆空调费 (元)
壁挂式 (1P/1.5P/2P)	120	150	200	160	120
2P 柜机	120	180	250	200	150
3P 柜机	150	200	280	300	200
5P 柜机	180	250	350	380	280

报价说明：整体折扣率为 5 类修理项目报价统一折扣。

【举例，如整体折扣率为 80%，则项目合同价格=整体折扣率*分项最高限价，即壁挂式小修=80%*120=96（元）、2P 中修=整体折扣率*分项最高限价即 80%*180=144（元），以此类推】

注：空调维修项目

（1）小修：外电脑板、压敏、电容、外机风扇、盘管、传感器、接收器、定时器、变压器、保险管、同步电机、电磁阀线圈、四通线圈。

（2）中修：挂机内机风扇、柜机侧板底板、外机整套套壳、后骨架、室内外风机电机、外机

支架、电子膨胀阀、蒸发器、压力保护开关、接水盘处理、系统管路脏堵、水堵并冲氟、内外机连接管补焊冲氟、系统管路补漏冲氟。

(3) 大修：压缩机、四通阀、冷凝器、截止阀、单向阀、过滤器、电磁阀体、毛细管组。

(4) 移机费：包含运输费用，移机应对内外机外壳、过滤网等部件进行简单清洗。

(5) 单拆空调费：包含运输费用。

四、其它说明：

协议有效期为三年，合同一年一签。一年期满，考核合格者续签，考核不合者不再续签。

出现下列情形的，招标人可直接终止合同：

- 1. 每年有三个及以上用户投诉的；**
- 2. 财务结算弄虚作假的；**
- 3. 中标后转包、分包的；**
- 4. 使用不正规零配件，造成学校损失及事故的。**

技术咨询：曹老师、张老师 电话：0513-55003041

第五部分 合同主要条款

1、交货及安装地点

南通大学指定地点

2、服务期限

服务期限为3年（具体时间以合同为准），合同一年一签。合同存续期间，若发生不可抗力（如主体变更等情形），并影响合同执行的，招标人不承担责任。

第五部分 附件

附件 1：投标承诺函

附件 2：投标货物配置清单

附件 3：技术规格响应/偏离表

附件 4：商务条款响应/偏离表

附件 5：法定代表人资格证明

附件 6：法定代表人委托书

附件 7：无重大违法记录声明

附件 8：诚信承诺书

附件 9：采购项目验收单（投标时无需提供）

投 标 承 诺 函

南通大学招投标管理办公室:

我方经仔细阅读研究_____项目招标文件（项目编号_____），已完全了解招标文件中的所有条款及要求，决定参加投标，同时作出如下承诺：

1、我方愿针对本次项目进行投标，投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

2、我方在参加本招标项目前三年内在生产经营活动中没有重大违法记录。

3、我方与本招标项目及其相关人员之间均不存在可能影响招标公正性的任何利害关系。

4、愿按招标文件的一切要求（包括付款方式），提供本项目的报价。

5、接受招标文件的所有条款、条件和规定，放弃对招标文件提出质疑的权利。

6、同意按照招标文件的要求提供所有资料、数据或信息。

7、认可贵方有权决定中标人或否决所有投标，并理解最低报价只是中标的重要条件，贵方没有义务必须接受最低报价的投标。

8、我方如中标，将保证遵守招标文件对投标人的所有要求和规定，履行自己在投标文件（含修改书）中承诺的全部责任和义务。

9、本投标文件的有效期为投标截止日后 90 天内，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日为止。

10、与本次招投标有关的事宜请按以下信息联系。

投标人名称：_____（公章）法定代表人或被授权代表（签字或签章）：_____

手机：_____ 日 期：_____

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ Email：_____

附件 2：投标货物配置清单

投标货物配置清单（以附件清单为准）

项目名称					项目编号		
序号	货物（部件、配件等）名称	规格型号	生产厂商/品牌	单位	报价/元	备注	
1	壁挂式 1P/1.5P/2P 支架			1 个			
2	2P 柜机支架			1 个			
3	5P 柜机支架			1 个			
4	配管			1 米			
5	制冷剂			1 公斤			
投标人名称 (公章)		法定代表人或被授权 代表 (签字或签章)				日期	

技术规格响应/偏离表

项目名称				项目编号	
序号	采购规格	投标规格		响应/偏离	备注说明
投标人名称（公章）		法定代表人或被授权代表（签字或签章）		日期	

注：投标人应对照招标文件第四部分内的需求，逐条核对所提供货物和服务是否做出了实质性的响应，有偏离的必须做出说明，如不明示说明的视同完全响应，对有具体参数要求的指标项，投标人必须提供本次投标货物的具体参数值。投标人不能简单照搬照抄采购人招标货物及有关说明中的技术要求，如照搬照抄招标货物及有关说明中的技术要求的，中标后中标人在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标人承担。投标人如果虚假响应，将承担一切可能的风险。投标人若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

商务条款响应/偏离表

项目名称				项目编号	
序号	采购条款	投标条款		响应/偏离	备注说明
投标人名称（公章）		法定代表人或被授权代表（签字或签章）		日期	

注：投标人应对照招标文件的商务条款，逐条核对是否做出了实质性的响应，有偏离的必须做出说明。如未明示的，视为完全响应本招标文件要求。（本项目不接受负偏离）

附件 5：法定代表人资格证明

法定代表人资格证明

南通大学招投标管理办公室：

姓名：_____性别：____身份证号码：_____系我单
位的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（公章）

日期：_____年____月____日

法定代表人身份证复印件粘贴处
（正面）

法定代表人身份证复印件粘贴处
（反面）

无重大违法记录声明

南通大学招投标管理办公室：

我单位_____（投标人名称）参加本次招标活动前3
年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人：_____（盖章）

年 月 日

诚信承诺书

南通大学招投标管理办公室：

我单位近三年内未被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站、“信用江苏”网站、中华人民共和国最高人民法院网站列入信用记录失信被执行人，未被中国政府采购网列入政府采购严重失信行为记录名单，未被国家企业信用公示系统列入经营异常名录、严重违法失信企业名单，未被全国公共资源交易平台列入黑名单。

如果我单位经本项目评标委员会评定为中标候选人，在公示期间被他人举报并经核实，确认我单位违反以上承诺内容之一，则我单位自动放弃成交资格，三年内不参加贵单位任何经济活动。

投标人（公章）：_____

法定代表人或被授权代表人（签字或签章）：_____

年 月 日

附件 9: 采购项目验收单 (投标时无需提供)

采购项目验收单

采购单位			项目名称			合同名称		
投标人			项目及合同编号			合同金额		
验收时间			验收地点			验收组织形式	<input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收	
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		分期情况	共分 期, 此为第 期验收				
验收内容	货物清单	品牌、型号、规格、数量及外观质量	技术、性能指标	运行状况及安装调试	质量证明文件	售后服务承诺	安全标准	合同履行时间、地点、方式
	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>						
专业检测机构情况说明								
存在问题和改进意见								
最终结论	合格 <input type="checkbox"/>				不合格 <input type="checkbox"/>			
验收小组成员签字								
采购单位意见								
经办人:	负责人:	(采购单位公章)						
投标人确认:						(单位公章或授权代表签字)		